

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
1.1.18. Принятие решения о предоставлении арендного жилья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Баранец Н.А., управляющий делами, каб. 2, тел. 8 (02354) 46371

В Добрынский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение коммерческого использования государственного жилищного фонда расположенное по адресу: _____ ул. _____, дом № _____

на состав семьи _____ человек (а): _____

(перечислить по степени родства членов семьи проживающих совместно, указать дату рождения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с « ____ » _____ г.

в _____
(указать организацию, где состоите на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)

• не состою

С условиями предоставления ознакомлен (а). Претензий не имею.

Прошу предоставить мне жилое помещение на период _____ лет.
(максимальный срок 5 лет)

К заявлению прилагаю необходимые документы:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)